

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁĘKAWICY ZA ROK 2025

Gminna Biblioteka Publiczna w Łękawicy realizuje ustawowe zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami (*Ustawą o bibliotekach z dn. 27 czerwca 1997 r.*, *Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dn. 25 października 1991 r.*) a także stosuje się do zaleceń Żywieckiej Biblioteki Samorządowej, która sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami powiatu żywieckiego, w ramach tegoż nadzoru jesteśmy zobligowani do składania kwartalnych sprawozdań statystycznych i udziału w szkoleniach organizowanych przez Żywiecką Bibliotekę Samorządową. Biblioteka stosuje się także do wytycznych Biblioteki Śląskiej, gdzie składa sprawozdania roczne według wytycznych Głównego Urzędu Statystycznego i Biblioteki Narodowej.

Zadania i obowiązki, jakie ciążą na Bibliotece wykonujemy zgodnie z przepisami i w ramach posiadanych środków finansowych. Prowadzimy samodzielnie drobną działalność usługową a wypracowane środki przeznaczamy na działalność statutową.

Nasza Biblioteka, jako jedyna publiczna placówka biblioteczna na terenie gminy obsługuje mieszkańców oraz przebywających w terenie turystów. Placówkę prowadzi dyrektor, który pełni obowiązki bibliotekarza i pracownika obsługi oraz główna księgową pełniącą swoje obowiązki w ramach 1/8 etatu.

Biblioteka otwarta jest dla czytelników od poniedziałku do piątku w godzinach:

- w poniedziałki i środy od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
- we wtorki i czwartki od 8⁰⁰ do 17⁰⁰,
- natomiast w piątki od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

W 2025 r. Biblioteka zainwentaryzowała **228** książek, w tym z zakupu 162, dary 64 woluminów. Książka, zanim trafi do czytelnika, musi przejść przez 5 etapów, jest więc z nią sporo pracy.

Dla przypomnienia, etapy pracy z książką to:

- wybór pozycji do zakupu lub z pośród darów przekazanych od Czytelników,
- stworzenie wykazu książek do rejestru przybytków,
- opracowanie bibliograficzne każdej książki, wprowadzenie do programu bibliotecznego,
- opieczątowanie, opisanie oraz oprawienie woluminu,
- wpisanie każdej pozycji do księgi inwentarzowej.

Wartości nabytych książek to **5 931,57 zł**, na kwotę tę złożyła się dotacja podmiotowa z jednostki samorządu terytorialnego – **4 954,58,00 zł** dary czytelników przyjęte na stan inwentarza i wycenione na kwotę **952,00 zł** oraz książki podarowane w zamian za zagubione. Dodatkowo Biblioteka zapewnia swoim Czytelnikom dostęp do platformy LEGIMI – 6 kodów na miesiąc, koszt dostępu do platformy to **936,00 zł** oraz do platformy Empik - 3 kody na miesiąc (od czerwca) – koszt to 483,84 zł.

W roku 2025 zubytkowaliśmy 63 książki o łącznej wartości 1 233,56 zł zniszczone, zacytane lub zagubione.

Stan księgozbioru na dzień 31 grudnia 2025 r. wynosił: **13 463** woluminów, z tych zbiorów korzystało **445** stałych czytelników, którzy odwiedzili Bibliotekę **2 481** razy i wypożyczyli **8 252** książek. Biblioteka prowadzi dziennik odwiedzin i wypożyczeni według bieżących standardów.

Rok 2025 pokazuje niewielki wzrost czytelnictwa, Biblioteka zarejestrowała więcej stałych czytelników, więcej odwiedzin i wypożyczeń. W sumie czytelnicy o około 1200 książek więcej niż w roku 2024.

Cały czas Biblioteka przyjmuje nieodpłatnie dary od Czytelników i Mieszkańców, w obecnych czasach są to ogromne ilości książek, których ludzie pozbywają się z domów, niestety stan techniczny darów oraz ograniczona powierzchnia Biblioteki nie pozwala nam przyjmować wszystkich. Większość z nich dystrybuowana jest w formie „przeczytaj, podaj dalej”, czyli wystawiane są na regale przed drzwiami Biblioteki, gdzie każdy może zabrać sobie, książkę która mu się podoba, której potrzebuje i nie musi jej już zwracać, albo po przeczytaniu pozostawić ją w tym samym miejscu.

Praca w naszej Bibliotece to nie tylko dbałość o czytelnictwo w gminie i o stały dostęp Mieszkańców Gminy do nowości czytelnicznych, ale również działalność informacyjna i usługowa. Staramy się rozwiązać każdy problem, z jakim pojawią się Mieszkańcy.

W ramach drobnych usług wykonujemy:

- kserowanie, laminowanie, bindowanie, drukowanie plakatów i zaproszeń, wydruk (kolor i czarno-białe), odbieranie i wysyłanie poczty (e-mail), skanowanie, pomoc w pisaniu różnych pism.
- co miesiąc kserujemy gazetkę gminną „Wieści Gminne”, w ilości 1.150 egzemplarzy.

Środki wypracowane w ramach tej działalności przekazujemy na działalność statutową.

W trakcie roku z drobnych usług skorzystało **248** osób, dzięki tej działalności oraz drukowi Wieści Gminnych Biblioteka wypracowała kwotę - **6 455,20 zł**. Środki w całości przeznaczone na działalność statutową GBP.

W dalszym ciągu Bibliotekę sprząta osoba w ramach prac społecznie – użytecznych, niestety w dalszym ciągu jest to osoba przypisana do GOPS w Łękawicy oraz Biblioteki. W roku 205 osoba pojawiała się dosłownie kilka razy w pierwszej połowie roku, a od sierpnia sprzątanie biblioteki odbywało się we własnym zakresie, co powoduje duże utrudnienia przy tak małej obsadzie.

W trakcie 2025 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łękawicy w ramach zajęć z dziećmi i młodzieżą udało się zorganizować:

W trakcie roku w ramach zajęć z dziećmi i młodzieżą w bibliotece zorganizowaliśmy następujące imprezy stacjonarne:

1. Ferie w Bibliotece w dniach od 24.02.2025 – 28.02.2025 - przez 5 dni w godzinach od 10.00 do 13.00 w Bibliotece odbywały się zajęcia, w których brało udział średnio 15 dzieci. W ramach zajęć dzieciaki uczyły się szyć ręcznie, dodatkowo były gry i zabawy, czytanie oraz zajęcia ruchowe.
2. Spotkania w bibliotece
 - 8 maj 2025 odwiedziły nas dzieciaki z Przedszkola przy Zespole Szkół w Łękawicy - 40 dzieci(2 grupy)
 - 08 maja 2025 odwiedziły nas dzieciaki z Zespołu Szkół w Łękawicy -15 dzieci, poznanie zawodu bibliotekarza
3. Podczas wakacji w dniach od 22.07.2025 do 29.07.2025 w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łękawicy zorganizowano 6-cio dniowe zajęcia dla dzieci w wieku 6-12 lat. Codziennie grupa dzieciaków uczestniczyła w warsztatach. Zajęcia z książką praca nad regionalnym przewodnikiem, stworzyliśmy własna fotobudkę, ruchowe w parku oraz nad plakatem

podsumowującym zajęcia. Na zakończenie zabawa taneczna dla dzieciaków. W zajęciach uczestniczyło w 6 dni razy średnio 20 dzieci, plus dwoje wolontariuszy.

4. W dniu 7 sierpnia 2025 r. wyjazd do Centrum Ekologicznego w Kocierzcu Rychwałdzkim na zajęcia i warsztaty o tematyce pszczelarskiej – 15 dzieciaków + 4 opiekunów.

W roku 2025, jak i w poprzednim, nie złożyliśmy wniosku do Biblioteki Narodowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 Priorytet 1. *poprawa oferty bibliotek publicznych poprzez zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych* z dwóch powodów, a mianowicie bardzo wysokiego wkładu własnego czyli 65 % (Gmina Łękawica jest w II grupie zamożności) oraz wymogu otwarcia Biblioteki połowę sobót w ciągu roku przez minimum 4 godziny, co spowodowałoby konieczność zamknięcia Biblioteki w inny dzień tygodnia.

Wszystkie nowości zakupione przez Bibliotekę, promowane są w internecie, na stronie FB głównie w formie zdjęć.

Biblioteka w ciągu 2025 posiadała 6 kodów miesięcznie dostępu do LEGIMII oraz 3 kody dostępu EMPIK GO dla naszych czytelników zakupionych ze środków własnych.

Oba serwisy są lubiane przez czytelników, choć Legimi mocno straciło zainteresowanie po ograniczeniu dostępu do wielu wydawców.

Posiada również dostęp do platformy Biblioteki Narodowej ACADEMIKA

W 2025 r. Biblioteka kontynuowała akcję społeczną pn.: „Mała książka – wielki człowiek” skierowanej do najmłodszych czytelników. W ramach akcji każde dziecko w wieku od 3-6 lat zapisane do Biblioteki otrzymało bezpłatną wyprawkę w postaci darmowej książeczki dla najmłodszych, broszurki dla rodzica oraz imiennej karty czytelnika z miejscem na naklejki. Po zebraniu 10 naklejek (co jest tożsame z 10 wizytami w Bibliotece zakończonymi pożyczeniem książek) dziecko otrzymywało dyplom. Akcja jest realizowana przez cały rok.

Biblioteka realizuje budżet zgodnie z wytycznymi i z planami finansowymi składanymi w Urzędzie Gminy, sprawozdawczość finansową w Urzędzie Gminy i w Urzędzie Skarbowym według ustawowych wymogów. Biblioteka, jako instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia pełnej księgowości, ponadto prowadzimy sprawy kadrowe i płacowe. Sprawozdawczość obejmuje kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania finansowe do Urzędu Gminy Łękawica, kwartalne i roczne sprawozdania do GUS, kwartalne sprawozdania z działalności merytorycznej do Żywieckiej Biblioteki Samorządowej, roczne sprawozdania do Biblioteki Śląskiej. Dodatkowo bierzemy udział w Ogólnopolskim Programie pn.: Analiza Funkcjonowanie Bibliotek.

Dyrektor reprezentuje instytucję na zewnątrz tj. w seminariach kwartalnych organizowanych przez Żywiecką Bibliotekę Samorządową oraz w spotkaniach w Bibliotece Śląskiej w Katowicach - uczestniczy w szkoleniach, a także w spotkaniach Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Łodygowicach.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łękawicy

Agnieszka Grendysa